



Středisko volného času DUHA Jeseník

Průchodní 154, Jeseník 79001

www.duhajes.cz duha@duhajes.cz

T 584 401 262 - 777 945 741

Směrnice č. 2 : VNITŘNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Vladislava Fačevicová
Schválil:	Mgr. Vladislava Fačevicová
Pedagogická rada projednala dne:	1.10. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.10. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.10. 2015

Vnitřní řád

- 1. Základní ustanovení**
- 2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců**
- 3. Provoz a vnitřní režim**
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a zaměstnanců**
- 5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků**
- 6. Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky SVČ DUHA Jeseník**
- 7. Způsob evidence**
- 8. Přílohy (provozní řády)**
- 9. Závěrečná ustanovení**

1. Základní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školského zařízení tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu. Určuje pravidla provozu, stanoví režim zařízení, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

SVČ DUHA Jeseník se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou **Vyhláškou č. 109/2011, která mění Vyhlášku č. 74** ze dne 9. února 2005 o zájmovém vzdělávání .

1.1 Usnesením městského zastupitelstva města Jeseník ze dne 15.12.1993 byla zřízena ke dni 1.1.1994 příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Jeseník. Od 1.1. 2006 se stala Stanice mladých přírodovědců součástí DDM Jeseník. S účinností od 11. 10.2006 došlo k zařazení do školského rejstříku pod novým názvem **Středisko volného času DUHA Jeseník** s identifikačním číslem (IZO): 600 150 704, IČ 00 852 341

1.2 SVČ DUHA Jeseník je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, v právních vztazích vystupuje svým jménem a má zodpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Při hospodaření se řídí zákonem 563/1991 Sb a zákonem 250/2000 Sb. Jménem SVČ jedná ředitel jako statutární orgán, případně pracovník jím pověřený tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

1.3 Hlavním účelem organizace je **poskytování výchovy mimo vyučování, výchovně vzdělávací a rekreační činnost (viz. Zřizovací listina).**

1.4 SVČ DUHA Jeseník rozvíjí a udržuje partnerské vztahy se školami, školskými zařízeními a jinými organizacemi v regionu, ČR i v zahraničí.

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

2.1 Rodiče (zákonný zástupce) mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s vedoucím ZÚ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školského zřízení
- projevit jakékoli připomínky k provozu SVČ vedoucímu ZÚ nebo ředitelce školského zařízení
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve vnitřním řádu SVČ

2.2 Dítě má právo:

- aby bylo přijato do zájmového vzdělávání na základě **§29, odst.1) zákona 561/2004 Sb.** ve znění pozdějších předpisů.
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

2.3 Povinnosti účastníků resp. jejich zákonných zástupců:

- řádně docházet do přihlášeného ZÚ
- dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli účastníci seznámeni
- účastník je povinen bezodkladně hlásit školní úraz vedoucímu zájmového útvaru nebo organizátorovi příležitostné akce
- plnit pokyny vedoucích ZÚ vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školského zařízení

2.4 Zákonní zástupci mají tyto povinnosti:

- zajistit, aby účastník docházel řádně do ZÚ
- informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti ZÚ
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v ZÚ
- oznamovat SVČ změny v údajích uvedených na přihlášce
- zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně vnitřní prostory SVČ

3. Provoz a vnitřní režim

1. SVČ DUHA Jeseník je v provozu po celý rok.
2. Činnost zájmových útvarů po dobu celého školního roku je organizována po dohodě vedoucích ZÚ a schválení ředitelem. Provoz o sobotách a nedělích je upřesňován v měsíčních plánech. O prázdninách slouží SVČ DUHA Jeseník prázdninové činnosti dle plánu.
3. SVČ DUHA Jeseník je otevřeno v pracovní dny od 8 do 18 hodin s případnými změnami podle potřeby a rozvrhu činnosti ZÚ a akcí.
4. Budova SVČ se odemýká v 6.00 hod. pověřeným pracovníkem.
5. Třídní kolektivy docházejí již od 8.00 hod. dle předchozí domluvy s pedagogickým pracovníkem.
6. ZÚ začínají v prostorách SVČ pracovat dle rozvrhu od 13.00 hod.
7. ZÚ končí v prostorách SVČ dle rozvrhu ZÚ
8. Budovu zamyká a zapíná bezpečnostní zařízení určená služba.
9. Rozvržení pracovní doby pracovníků SVČ DUHA Jeseník je pružné, závislé na potřebách provozu. Změny v pracovní době jsou konkretizovány v týdenních osobních plánech. Pracovní doba pracovníků SVČ DUHA Jeseník je 40 hodin týdně dle schváleného rozvrhu. Místo na přípravu vlastní výchovně vzdělávací práce není určeno.
10. Požadavky na čerpání dovolené předkládají pracovníci během měsíce června, ředitel vypracuje plán dovolených tak, aby byla zajištěna činnost SVČ DUHA Jeseník.

11. Provozní dobu SVČ určuje ředitel na základě rozvrhu zájmových kroužků a podle doby konání příležitostných akcí, dle požadavků zájmových oddělení. Shromažďovací místnost pro účastníky KLUBU ÁČKO je otevřena od 13.00 do 17.00 hodin dle potřeby. Provozní doba SVČ pro veřejnost je v průběhu školního roku ve všední dny od 8.00 do 18.00 hod., v sobotu a neděli dle požadavků. Provozní doba v době prázdnin se řídí dle jednotlivých akcí pořádaných SVČ.
12. V dopoledních hodinách je provoz SVČ pro veřejnost řízen jednotlivými pracovníky SVČ, odpovídajícími za konání akcí. V odpoledních hodinách je provoz řízen jednotlivými pedagogickými pracovníky a externími vedoucími ZÚ.
13. Vstup do budovy je pro účastníky povolen jen v provozní době, vstup do prostor kluboven a učeben jen za dozoru ze strany stálých či externích pracovníků SVČ.
14. Odpovědnost za účastníky přebírají pracovníci SVČ po vstupu dítěte do budovy SVČ nebo v době zahájení kroužku. Při příchodu do budovy děti čekají v klubu na příchod vedoucího, který si je zde vyzvedne.
15. Účastníci jsou povinni se do prostor tělocvičen a klubovny č.4 a 6 přezouvat na určených místech, vstup do ostatních kluboven je bez přezouvání. Věci si odkládají na určených místech, ve kterých si nesmí nechávat cenné věci.
16. V prostorách SVČ se účastníci řídí pokyny pracovníků SVČ a vedoucích ZÚ.
17. Návštěvníci SVČ mají povolen vstup do kluboven a kanceláří pouze v doprovodu vedoucích a pedagogických pracovníků SVČ.
18. Každý návštěvník zachovává platná hygienická a bezpečnostní pravidla.
19. Všechny specializované pracovny a klubovny mají zpracovaný vlastní provozní řád, který je závazným dokumentem pro jejich využívání.
20. Ve všech klubovnách SVČ je zakázáno neúčelně manipulovat s nábytkem, zařízením a vybavením. Každé poškození vybavení či zařízení kluboven je nutno nahlásit dozor konajícímu pedagog. pracovníku či řediteli SVČ. Úmyslné poškození majetku či vybavení hradí v plném rozsahu viník.
21. Při odchodu z kluboven mají všichni pedagogičtí pracovníci povinnost zkontrolovat uzavření oken, vodovodních baterií a zhasnutí světel.
22. Odemykání a uzamykání budovy SVČ mají povoleno pouze pověřeni pracovníci. Při odchodu zkontrolují uzavření oken, bezporuchový stav elektroinstalací, vodoinstalací a aktivují bezpečnostní zařízení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků i zaměstnanců

1. Účastníci jsou přijímáni do zájmového vzdělávání v souladu s §29, odst.1) zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Všichni účastníci i pracovníci jsou seznámeni s bezpečnostními a hygienickými předpisy. Při veškeré činnosti musí být dodržena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Každý pracovník je povinen po skončení činnosti uvést místnost do pořádku, zkontrolovat uzavření oken, vypnutí spotřebičů apod.
4. Budovu zamyká pracovník konající službu. Bez vědomí ředitele nesmí nikdo svěřené klíče předávat - půjčovat.
5. Pokud se vyskytne závada ohrožující bezpečnost či zdraví, ihned se odstraní nebo co nejdříve ohlásí řediteli.
6. Pracovník je povinen udržovat pořádek na úseku své činnosti. Pečovat o pěkný vzhled SVČ DUHA Jeseník, podávat návrhy na možné úpravy, úspory a propagovat dobré výsledky na veřejnosti.
7. Povinností všech pracovníků je svědomitě a řádně pracovat podle svých znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených v souladu s právními předpisy.
8. Ředitel je povinen vytvářet příznivé pracovní podmínky a vést pracovníky k pracovní kázi.
9. Ředitel je povinen seznamovat pracovníky s předpisy BOZP a prověřovat znalosti těchto předpisů a kontrolovat jejich dodržování.
10. Ředitel musí zajišťovat a odstraňovat příčiny pracovních úrazů a nemocí z povolání, vést jejich evidenci.
11. Ředitel odpovídá za poskytnutí potřebných ochranných pracovních pomůcek (mycí, desinfekční a čisticí prostředky) a kontroluje řádné hospodaření s nimi.
12. Ředitel ustanoví požárního a bezpečnostního preventistu.
13. Pracovník je povinen dodržovat zásady bezpečného chování na pracovišti a stanovené postupy, s nimiž byl řádně seznámen.
14. Pracovník nesmí používat alkoholické nápoje a jiné omamné prostředky na pracovišti v pracovní době i mimo pracoviště.

15. Pracovník musí používat osobní ochranné prostředky a řádně s nimi hospodařit.
16. Pracovník je povinen oznámit vedoucí SEV nebo řediteli nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví na pracovišti.
17. Pracovník je povinen účastnit se výcviku prováděného organizací v zájmu BOZP a podrobit se zkouškám a lékařským stanoveným prohlídkám.
18. Aplikaci chemických prostředků musí dodržovat přesně návod výrobce.
19. Označení nebezpečných míst musí být aktualizováno.
20. O vybavení lékárníček pečuje určený pracovník.
21. Pokyny bezpečného chování a provozu kotelny, skleníků, pozemku, odborných kluboven, odchoven pokyny pro službu o sobotách, nedělích a svátcích jsou vyvěšeny na místě.
22. Pracovník je povinen podstoupit dechovou zkoušku na alkohol za přítomnosti svědka, kterého určuje ředitel oprávněný požadovat kontrolu na přítomnost alkoholu v krvi. V jeho nepřítomnosti jej zastupuje zástupce ředitele.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

1. Účastník šetrně zachází se svěřenými pomůckami a školským majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ, účastníků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče účastníka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození nebo závadu v klubovně hlásí účastník vedoucímu ZÚ.
3. Požaduje-li SVČ náhradu škody po účastníkovi, musí poškození věci vždy prošetřit vedoucí ZÚ.
4. Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
5. Před odchodem z klubovny každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
6. Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
7. Účastník nemanipuluje s rozvody elektro a plynu a vybavením odborných kluboven.

6. Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Pedagog. pracovníci vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, vnitřního řádu a dalších nezbytných opatření.
2. Všichni zaměstnanci budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sex. násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Důvěrné informace jsou chráněny zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Pedagogický pracovník vždy konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem účastníka.
5. Všichni pedagog. pracovníci informují zákonné zástupce, pokud o to prokazatelně požádají, o výsledcích výchovy a vzdělávání jejich dětí.

7. Způsob evidence

- 1. PRAVIDELNÁ VÝCHOVNÁ, VZDĚLÁVACÍ A ZÁJMOVÁ ČINNOST**
 - Přihláška dle ŠM , 1-8
 - Deník ZÚ, dle předepsaného tiskopisu
- 2. PŘÍLEŽITOSTNÁ VÝCHOVNÁ, VZDĚLÁVACÍ, ZÁJMOVÁ A REKREAČNÍ ČINNOST**
 - Zápis v elektronické formě evidence činnosti
- 3. SOUTĚŽE MŠMT**
 - Prezenční listina
 - Zápis v elektronické formě evidence činnosti dle předepsaného tiskopisu
- 4. TÁBOROVÁ ČINNOST**
 - Přihláška dle ŠM, 1-8
- 5. SPONTÁNNÍ AKTIVITY v klubu „A“**
 - Prezenční listina
- 6. OSVĚTOVÁ ČINNOST**
 - Zápis v elektronické formě evidence činnosti

8. Přílohy

1. Provozní řád SVČ DUHA Jeseník
2. Provozní řád na zahradě a ve sklenících
3. Provozní řád v odchovných zvířat
4. Provozní řád k zajištění welfare zvířat v odchovných
5. Provozní řád pro službu o víkendech a svátečních dnech
6. Provozní řád v odchovných zvířat během prázdninového provozu
7. Provozní řád hvězdárny
8. Provozní řád klubovny výpočetní techniky
9. Provozní řád keramické dílny
10. Pravidla bezpečnosti při práci s hrnčířským kruhem
11. Provozní řád cvičné kuchyně
12. Obecné zásady pro činnost zájmového útvaru
13. Chování účastníků v SVČ DUHA Jeseník
14. Práva a povinnosti vedoucího ZÚ SVČ DUHA Jeseník
15. Pravidla bezpečnosti účastníků SVČ DUHA Jeseník
16. Provozní řád pro návštěvníky klubu „Áčko“

9. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád vstupuje v platnost od 1.10. 2015. Vnitřní řád je podle potřeb SVČ DUHA Jeseník doplňován vnitřními předpisy, směrnicemi a příkazy ředitelky. Změny ve vnitřním řádu jsou možné, vyžaduje-li si to novelizace zákonů, významné změny, či závěry pedagogické rady.

V Jeseníku dne

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník

Průchodní 154, Jeseník 79001

www.duhajes.cz duha@duhajes.cz

T 584 401 262 - 777 945 741

Provozní řád SVČ DUHA Jeseník

1. Provozní dobu SVČ určuje ředitel na základě rozvrhu zájmových kroužků a podle doby konání příležitostných akcí, dle požadavků zájmových oddělení. Shromažďovací místnost pro účastníky KLUB ÁČKO je otevřena od 13.00 do 17.00 hodin dle potřeby.
2. Provozní doba SVČ pro veřejnost je v průběhu školního roku ve všední dny od 8.00 do 18.00 hod., v sobotu a neděli dle požadavků.
3. Provozní doba v době prázdnin se řídí dle jednotlivých akcí pořádaných SVČ.
4. V dopoledních hodinách je provoz SVČ pro veřejnost řízen jednotlivými pracovníky SVČ, odpovídajícími za konání akcí. V odpoledních hodinách je provoz řízen jednotlivými pedagogickými pracovníky a externími vedoucími ZÚ.
5. Vstup do budovy je pro účastníky povolen jen v provozní době, vstup do prostor kluboven a učeben jen za dozoru ze strany stálých či externích pracovníků SVČ.
6. Odpovědnost za účastníky přebírají pracovníci SVČ po vstupu dítěte do budovy SVČ nebo v době zahájení kroužku. Při příchodu do budovy děti čekají v klubu na příchod vedoucího, který si je zde vyzvedne.
7. Účastníci jsou povinni se do prostor tělocvičen a klubovny č.4 a 6 přezouvat na určených místech, vstup do ostatních kluboven je bez přezouvání. Věci si odkládají na určených místech, ve kterých si nesmí nechávat cenné věci.
8. V prostorách SVČ se účastníci řídí pokyny pracovníků SVČ a vedoucích ZÚ.
9. Všichni návštěvníci SVČ mají povolen vstup do kluboven a kanceláří pouze v doprovodu vedoucích a pedagogických pracovníků SVČ.
10. Každý návštěvník zachovává platná hygienická a bezpečnostní pravidla.
11. Všechny specializované pracovny a klubovny mají zpracovaný vlastní provozní řád, který je závazným dokumentem pro jejich využívání.
12. Ve všech klubovnách SVČ je zakázáno neúčelně manipulovat s nábytkem, zařízením a vybavením. Každé poškození vybavení či zařízení kluboven je nutno nahlásit dozor konajícímu pedagog. pracovníku či řediteli SVČ.
13. Úmyslné poškození majetku či vybavení hradí v plném rozsahu viník.
14. Při odchodu z kluboven mají všichni pedagogičtí pracovníci povinnost zkontrolovat uzavření oken, vodovodních baterií a zhasnutí světel.
15. Odemykání a uzamykání budovy SVČ mají povoleno pouze pověřeni pracovníci. Při odchodu zkontrolují uzavření oken, bezporuchový stav elektroinstalací, vodoinstalací a aktivují bezpečnostní zařízení.

Důležitá telefonní čísla: Hasiči 150
Policie 158
Městská policie 156
Záchranná služba 155

V Jeseníku dne 1.10. 2015

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník
 Průchodní 154, Jeseník 79001
www.duhajes.cz duha@duhajes.cz
 T 584 401 262 - 777 945 741

Provozní řád na zahradě a ve sklenících

Všeobecné povinnosti:

1. Na zahradě a ve sklenících je zakázán samostatný pohyb jak dospělým návštěvám tak dětem.
 Po příchodu na zahradu účastníci ohlásí svoji přítomnost zahradníkovi SVČ DUHA. Děti se mohou v prostorách zahrady a skleníků pohybovat jen v doprovodu dospělé osoby (vedoucí kroužku, učitel, zahradník a pod.).
2. Při hromadných návštěvách (vždy nahlášených dopředu) skupinu doprovází odpovědná osoba (např. učitel, vychovatel a pod.), která je nápomocná při dodržování bezpečného pohybu na celé zahradě , zejména pak ve sklenících.
3. Provoz na zahradě probíhá v době od 7 do 15.30 hodin. Bránu odemyká a zamyká zahradník SVČ Duha. Pobyť na zahradě mimo provozní dobu je zakázán. Pobyť potřebný v jinou dobu je třeba dohodnout s ředitelkou SVČ DUHA.
4. Osoby, které trpí alergií na trávu nesmí se v prostorách zahrady zdržovat, zejména v době sekání trávy.
5. Je zakázáno přibližovat se k sekačce trávy v době jejího provozu. V případě potřeby komunikace s obsluhou sekačky je třeba vyčkat vypnutí stroje.
6. Na všech místech zahrady a skleníků je povinností účastníků pohybovat se s velkou opatrností, chovat se klidně a ukázněně.
 Je třeba chovat se zvláště opatrně v těchto místech:
 - jezírko na zahradě
 - okolí včelína (přístup do blízkosti včelína je zakázán alergikům)
 - dveře ve sklenících jsou poměrně nízké - označené jsou zvláště nízké při vchodu do pracovny
 - ve sklenících jsou označeny schody a je nebezpečí uklouznutí na vlhké podlaze
 - okolí bazénku ve skleníku č.2
 - schody a zábradlí před vstupem do klubovny zahrady.
7. Účastníkům je zakázáno obsluhovat jakékoliv elektrické přístroje zahrady.
8. Případná poranění je nutné ošetřit a zapsat do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně SVČ DUHA, popřípadě přivolat rychlou pomoc.
9. Vzhledem k nebezpečí styku s jedovatými rostlinami a insekticidy je během práce zakázáno jíst a pít - toto je možné až po umytí rukou.

Povinnosti vedoucích kroužků:

1. Vedoucí ZÚ je povinen dodržovat všeobecné povinnosti tohoto provozního a návštěvního řádu.
2. Na zahajovací schůzce vedoucí ZÚ děti poučí:
 - O výše uvedených všeobecných povinnostech.
 - O dalších pokynech bezpečného chování ve sklenících a na zahradě :
 - dodržovat základy hygieny práce - mytí rukou atd.
 - účastník kroužku je povinen oznámit vedoucímu kroužku možnou alergii na rostliny,

- případně na léky v akutním stavu
- účastník kroužku je povinen nahlásit rozbití skla, nářadí aj.
 - potřebu odchodu z pracoviště (např. na WC) účastník nahlásí vedoucímu kroužku
 - je třeba do skleníku nosit svázané vlasy, na rukách nemít prsteny ani bižuterii
 - při manipulaci s nůžkami a nožem dbáme obzvláště zvýšenou pozornost
 - účastníci nesmí používat vlastní nářadí bez vědomí vedoucího ZÚ
3. Během kroužku vedoucí organizuje práci tak, aby děti byly trvale pod jeho dohledem.
 4. Po skončení kroužku je třeba uklidit pracoviště, nářadí uložit na určená místa.

Povinnosti obsluhy zahrady:

1. Spolupracovat s vedoucími ZÚ, poskytovat jim nezávadné, bezpečné nářadí a rostlinný materiál pro činnost kroužků.
2. Přizpůsobit svoji práci v době konání kroužků nebo exkurzí tak, aby bylo pracoviště bezpečné - sklídit nebezpečné nářadí, nezalívat skleníky, nesekat trávu a podobně.
3. Nářadí a všechny pomůcky po práci vždy uložit na místo, kde by se k nim nedostaly děti.
4. Dodržovat všeobecné povinnosti tohoto provozního a návštěvního řádu, jakož i povinnosti vyplývající z náplně práce.

V Jeseníku 1.10.2015

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník

Průchodní 154, Jeseník 79001

www.duhajes.cz duha@duhajes.cz

T 584 401 262 - 777 945 741

Provozní řád v odchovných zvířat

Povinnosti všeobecně:

1. Vstup do odchoven je povolen pouze za doprovodu pracovníka SVČ DUHA .
2. Návštěvám je zakázán vstup do odchoven během kroužků a tím rušit jejich průběh.
3. Osoby, které trpí alergiemi na chlupy zvířat a podobně nesmí se v odchovných zdržovat.
4. V odchovných je zakázáno jíst, pít a žvýkat žvýkačku.
5. Je zakázáno v odchovných běhat, strkat se, křičet a podobně.
6. Zadní vchod od kotelny je možno používat pouze v mimořádných případech, aby se zamezilo poruchám kotle. Tyto dveře slouží jako únikový východ.

Povinnosti vedoucích kroužků:

1. Na zahajovací schůzce vedoucí poučí děti:

- O výše uvedených všeobecných povinnostech.
- O způsobu chování v odchovných, seznámí je s bezpečnostními pravidly a ukáže jim nebezpečná místa.
- O povinnosti hlásit vedoucímu případné poranění, které vedoucí ZÚ ošetří a zapíše do knihy úrazů, případně zavolá rychlou pomoc.
Kniha úrazů je uložena ve sborovně SVČ DUHA.
- Děti nesmí přenášet akvária.
- Na prvních schůzkách se děti se zvířaty seznamují, tělesný kontakt se zvířaty je možný až po pozvolném vzájemném navyknutí.
- Podlaha během kroužku musí být udržována v suchém stavu, případné rozlití vody musí děti hlásit vedoucímu a ten zajistí utření podlahy.
- Vedoucí ukáže dětem , kde si po ukončení práce se zvířaty umyjí ruce a po celý rok dohlíží na plnění této hygienické povinnosti.

2. Další povinnosti vedoucích ZÚ:

- Dodržovat všeobecné povinnosti uvedené výše.
- Program ZÚ a práci se zvířaty zorganizovat tak, aby byly děti pod neustálým dohledem.
- .- Minimálně 1x týdně je třeba vyměnit hobliny křečkům, píscomilům, osmákům a činčilám.
Morčatům se mění hobliny 2x týdně.
- Misky zvířat je třeba denně umývat a udržovat je v čistotě.
- Zvířata musí mít v každou dobu k dispozici vodu.
- Podle potřeby je třeba používat během provozu ventilátory.
- Denně je nutno vysypávat odpady do popelnic.
- Průměrná spotřeba hoblin je ustálena na 4-5 sudech za týden.
- Udržovat stálou teplotu v odchovných v rozmezí 20 - 21° C.
- Krmivo, které přinesou děti pro zvířata (tvrdý chléb, jablka, mrkev atd.) je třeba roztřídit a průběžně ukládat na stanovené místo. Ve skladu krmiva je třeba udržovat stálý pořádek.
- Při úhynu zvířete je třeba tělo předat do ordinace MVDr. A.Marečkové k pitvě a k odvozu do kafilerie.

- Změny (narození mláďat, úhyn, nemoci zvířat a pod.) se zaznamenávají do deníku, který je na skříňce v odchovně.
- Nároky na opravy a odstranění závad se zapisují do knihy závad, která je uložena ve sborovně SVČ DUHA.
- Po ukončení posledního kroužku vedoucí zkontroluje:
 - a) uzavření oken - i na záchodech
 - b) vypnutí ventilátorů
 - c) uzavření všech klecí a akvaterárií
 - d) zda jsou všechna zvířata na svých místech, nakrmená a zda mají vodu
 - e) uzavření vík na sudech s krmivem a na sudech určených pro odpady
 - f) zamknutí dveří do kotelny, spojovací dveře od zadní odchovny se nechávají otevřené
 - g) zda jsou všechny věci, se kterými se pracovalo na určeném místě
 - h) čistotu odkládacích kbelíčků na zvířata - je nutno vypláchnout je a vytrít do sucha
 - i) zda je vylita použitá voda z mísy a kbelíčků
 - j) zda je podlaha v odpovídajícím stavu.

Povinnosti úklidového servisu:

Kromě jiných běžných povinností je třeba:

- Před zahájením exkurze, kroužku nebo výchovného programu musí být podlaha v suchém stavu.
- Vybavovat umyvadla na záchodech a v odchovně dezinfekčním mýdlem.
- Utěrky je třeba prát minimálně 2x týdně. Dezinfekci utěrek a hader na podlahu provádět 1x týdně.
- Stoly dezinfikovat každý den.
- Minimálně 1x za čtvrt roku je třeba provést dezinfekci akvárií a všech předmětů.
- Pracovní zástěrky dětí udržovat v čistotě a neroztrhané. Prát podle potřeby, minimálně 1x za měsíc.

Kromě tohoto pracovního řádu je platný také pokyn ředitelky SVČ DUHA k zabezpečení prázdninového provozu v odchovnách zvířat a pracovní řád zaměřený k zabezpečení welfare zvířat.

V Jeseníku 1.10.2015

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník
 Průchodní 154, Jeseník 79001
www.duhajes.cz duha@duhajes.cz
 T 584 401 262 - 777 945 741

Provozní řád k zajištění welfare zvířat v odchovnách SVČ DUHA

Tento řád byl zpracován na základě požadavků Státní veterinární správy, se kterými byli pracovníci SVČ DUHA seznámeni na konferenci o welfare zvířat v září 2006 na Veterinární univerzitě v Brně.

Opatření směřují k naplnění požadavků Zákona 246/1992 na ochranu zvířat proti týraní.

Kromě tohoto řádu je v platnosti:

- „Pracovní řád v odchovnách“, kde jsou uvedeny požadavky k zabezpečení bezpečnosti dětí a zaměstnanců SVČ DUHA.
- Pokyny k zabezpečení prázdninového provozu v odchovnách SVČ DUHA
- Další směrnice, jako chování dětí atd...

Protože bezpečnost ostatních účastníků v odchovnách je řešena ve shora uvedených směrnících, je tento pracovní řád zpracován pouze s ohledem na welfare zvířat.

1. Vstup do odchoven je povolen pouze za doprovodu pracovníka SVČ Duha.
2. Na zahajovací schůzce vedoucí děti poučí o způsobu chování v odchovnách a o správném způsobu zacházení se zvířaty tak, aby byla zajištěna pohoda - welfare zvířat.
3. Děti nesmí přenášet akvária – terária. Po příchodu do odchovny vyčkají, až jim terárium vedoucí podá na pracovní stůl.
4. Před výměnou hoblin a ostatními pracemi v teráriu přenesou vedoucí zvířata (křečky, křečičky, osmáky atd.) do mísy nebo kbelíku, aby se zabránilo stresu zvířete při čištění a také zanesení prachu do očí a uší zvířat.
5. Křečkům, křečičkům, činčilám, osmákům a pískomilům je třeba vyměňovat stelivo minimálně 1x týdně.
Morčatům a potkanům minimálně 2x týdně.
6. Zvířata musí mít neustále k dispozici vodu a krmivo.
7. Misky na krmivo i vodu je třeba udržovat v čistotě – mýt denně.
8. Při práci s hoblinami je nutné upozornit děti, aby se co nejméně prášilo.
Týdenní spotřeba hoblin se pohybuje v rozmezí 4-5 sudů.
9. Podle potřeby je potřeba během práce používat ventilátory.
10. Denně je nutno vysypávat odpady do popelnice.
11. Krmivo, které děti přinesou pro zvířata je třeba roztřídit a případné závadné (plesnivé, s prošlou dobou upotřebitelnosti apod.) ihned vyhodit.
Použitelné krmivo je třeba ihned roztřídit a uložit na určené místo. Ve skladech krmiva je třeba udržovat stálý pořádek.
12. Utěrky a hadry na podlahu je nutno udržovat v čistotě – pere paní uklízečka.
13. Minimálně 1x za čtvrt roku je třeba provést celkovou dezinfekci terárií a

ostatních předmětů.

14. V odchovných je třeba udržovat stálou teplotu v rozmezí 20 – 21 stupňů.
15. Teplotu vody pro želvy nádherné udržovat v rozmezí 24 – 27 stupňů.
16. Pro zabezpečení pohody zvířat je nutno zajistit jim dostatečný prostor (podle doporučení Ústřední komise na ochranu zvířat).
Dále musí mít každé zvíře v terárii možnost úkrytu (dřevěné domečky, úkryt z květináče a podobně).
17. Hlodavci musí mít možnost obrušování zubů – větvičky z nejedovatých stromů apod. .
18. Po skončení práce se zvířaty vedoucí nebo jiný pracovník zkontroluje, zda jsou všechna zvířata na svých místech a zda jsou zabezpečena proti jejich úniku a tak se zabránilo jejich poranění.
19. Zvláštní péči a ohled vyžadují zvířata, kterým se narodila mláďata.
Nesmí se dovolit dětem, aby je podle druhu zvířat po určitou dobu brala do rukou.
20. Péče o víkendy, svátcích a o prázdninách je zabezpečena službou.
21. K zabezpečení welfare u plazů a akvariálních rybiček je třeba zachovávat řád odchovny plazů.

Tento řád je platný po celý rok a bude průběžně doplňován podle vzniklých potřeb tak, aby zvířata chovaná v péči pracovníků a dětí SVČ měla zabezpečenu a prožívala maximální životní pohodu – welfare.

V Jeseníku 1.10. 2015

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník

Průchodní 154, Jeseník 79001

www.duhajes.cz duha@duhajes.cz

T 584 401 262 - 777 945 741

Provozní řád pro službu o víkendových a svátečních dnech v odchovnách, na zahradě a ve sklenících

Pracovník, který je pověřen výkonem služby v odchovnách zvířat, na zahradě a ve sklenících je pověřen následujícími povinnostmi:

1. Zkontrolovat neporušenost a dveří - zámků a oken v určených objektech.
2. **Úkoly na zahradě a ve sklenících:**
 - Obejít zahradu a zkontrolovat, zda nebyla způsobena škoda na plotech, naučné stezce, rostlinách a podobně.
 - Po předchozí dohodě se zahradníci zalít příslušné květiny (podle ročního období).
 - V závislosti na ročním období větrat skleníky nebo zkontrolovat funkčnost topení. Poslední pracovní den před službou se pracovník nechá poučit jak postupovat s topením ve skleníku v případě jeho poruchy od údržbáře a topiče SVČ DUHA. Teplota vzduchu ve sklenících má být v zimním období 16°C.
3. **V odchovnách:**
 - Prohlédnout odchovny, zjistit případné závady a podle možnosti je odstranit (únik zvířete a podobně).
 - Zkontrolovat teplotu vzduchu v odchovnách, která má být 20 - 21°C u hlodavců a 22-23°C u plazů. Na ventilech radiátorů přidat nebo ubrat stupeň topení podle potřeby.
 - Nakrmit zvířata a vyměnit vodu na pití v miskách, doplnit v napáječkách.
 - Orosit hady rozstříkovačem.
 - Nakrmit akvarijní rybičky.
 - Ostatní úkoly podle konkrétní momentální situace.
4. V případě potřeby konzultovat neodstranitelné závady s ředitelkou SVČ DUHA Jeseník nebo se zástupcem ředitele.
5. O průběhu služby podat krátkou zprávu na nejbližší poradě pracovníků SVČ DUHA.
6. Náhradní volno za službu je nutno vyčerpat v témže měsíci, kdy byla služba vykonána.

V Jeseníku 1.10.2015

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník
 Průchodní 154, Jeseník 79001
www.duhajes.cz duha@duhajes.cz
 T 584 401 262 - 777 945 741

Provozní řád v odchovných zvířat během prázdninového provozu k zajištění welfare zvířat

Tento pracovní řád vychází z platných dokumentů ve SVČ DUHA k zajištění bezpečnosti zaměstnanců a k zajištění welfare zvířat - k naplnění zákona 246/92 na ochranu zvířat proti týrání.

1. Vstup cizím osobám do odchoven je povolen pouze za doprovodu pracovníka SVČ DUHA nebo osoby, která vykonává práci na základě dohody se SVČ DUHA.
2. Osoby, které trpí alergiemi na chlupy zvířat a podobně nesmí se v odchovných zdržovat.
3. V odchovných je zakázáno: jíst, pít, žvýkat žvýkačku, běhat, strkat se, křičet a podobně.
4. Zadní vchod od kotelny je možno používat pouze v mimořádných případech, aby se zamezilo poruchám kotle. Dveře musí být volně přístupné, nesmí být zastaveny různými věcmi.
5. Případné poranění je nutno ošetřit a zapsat do knihy úrazů, která je ve sborovně SVČ DUHA.
6. Je třeba udržovat vhodné mikroklima v odchovných - větrat okny po případě ventilátory.
7. Teplota vzduchu v odchovných má být v rozmezí 20 - 21° C.
8. Při manipulaci s podestýlkou je nutno zvířata přenést do kbelíčku, aby se zabránilo naprášení do očí, nosu a podobně.

Výměna podestýlky:

- Křečkům, křečíkům, činčilám, osmákům a pískomilům je třeba vyměňovat hobliny minimálně 1x týdně.
 - Morčatům a potkanům se mění stelivo 2x týdně.
 - Týdenní spotřeba hoblin se pohybuje v rozmezí 4 - 5 sudů.
9. Zvířata musí mít neustále k dispozici vodu, krmivo a předmět na ohryzávání (klacíky z ovocných stromů).
 Misky na krmivo a vodu, a napáječky je třeba udržovat ve stálé čistotě.
 Misky s vodou je potřeba dávat na opačnou stranu od pelíšků, aby zvířátka neměla vlhko v pelíšcích.

10. *Krmení hlodavců:*

- ***osmáci, křečci, křečci, pískomilové, potkani a myšky tanečnice, morčata:*** trávu a zrní, a tvrdý chleba, ale nepřekrmovat je.
 - Zrní - 1 kávová lžička na 1 hlodavce
 - Tráva - dávat přiměřené množství: - malým hlodavcům 3 - 4 stébla, morčatům tolik, aby nevznikly vlhké páchnoucí hnilíkové zbytky.
- ***činčily:*** granule, ovesné vločky, k tomu hrstka sena. Čerstvou travu minimálně 1x za týden kousek jablka nebo mrkve.

11. Při sečení trávy je třeba vyhýbat se místům, kde roste pryskyřník prudký, po případě jiné jedovaté rostliny.

12. Denně je nutno vysypávat odpady do popelnic (jsou u kaple).
13. Po skončení práce se zvířaty je třeba zkontrolovat, zda jsou všechna zvířata zabezpečena proti úniku a tak zabránit jejich poranění.
14. Minimálně 1x za týden je třeba vyměnit ostružiny strašilkám a pakobylkám.
15. V případě úhynu zvířete je nutno tělo ihned odstranit a akvarium zdezinfikovat chloraminem apod.. Uhynulé zvíře je nutno odvézt do veterinární ambulance MVDr. A. Marečkové k pitvě nebo k odvozu do kafilerie.
16. Akvarijní rybičky se krmí každý den v přiměřeném množství.

17. Péče o plazy je zabezpečována podle pracovního řádu odchovny plazů.
18. Ostatní práce se provádí podle potřeby.
19. Po práci se zvířaty je nutné umýt si ruce antibakteriálním mýdlem.

V Jeseníku 1.10.2015

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník

Průchodní 154, Jeseník 79001

www.duhajes.cz duha@duhajes.cz

T 584 401 262 - 777 945 741

Provozní řád hvězdárny

1. Děti se mohou v prostorách hvězdárny pohybovat jen v doprovodu dospělé osoby (vedoucí kroužku, správce hvězdárny aj.).
2. Při hromadných návštěvách (vždy nahlášených dopředu) skupinu doprovází odpovědná osoba (např. vyučující), která je nápomocná při dodržování bezpečného pohybu na celé hvězdárně, zejména na vyhlídkové trase.
3. Astronomický kroužek probíhá podle rozvrhu hodin pro příslušný školní rok. Osvědčila se doba kroužku 17.00 - 18.00 hodin. Účastníkům je zakázáno zdržovat se na hvězdárně po době určené ke skončení kroužku dle rozvrhu hodin.
4. Ve večerních hodinách mohou děti hvězdárnu navštívit jen v doprovodu dospělé osoby po předchozí domluvě s demonstrátorem.
5. Na vyhlídkové trase je zakázáno nahýbat se přes zábradlí, postrkovat se, běhat a chovat se neukázněně.
6. Na všech schodech a schůdkách je třeba pohybovat se s velkou opatrností, chovat se klidně. Je zakázáno běhat po schodech, postrkovat se nebo jinak ohrožovat bezpečnost spoluúčastníků.
7. Účastníkům je zakázáno obsluhovat jakékoliv elektrické přístroje hvězdárny.
8. Na hvězdárně je zakázáno kouřit, používat alkoholické nápoje, používat otevřený oheň.
9. Pohyb účastníků na hvězdárně je třeba zaznamenat do knihy hvězdárny.
10. Případná poranění je nutné ošetřit a zapsat do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně SVČ DUHA, popřípadě přivolat rychlou pomoc.
11. Účastníci hvězdárny podle potřeby mohou použít WC o poschodí níže, které náleží ZŠ Jeseník.
12. Večerní program končí maximálně ve 21 hodin. V případě potřeby je třeba jinou dobu dohodnout s ředitelkou SVČ DUHA.

V Jeseníku dne 1.10.2015

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník
 Průchodní 154, Jeseník 79001
www.duhajes.cz duha@duhajes.cz
 T 584 401 262 - 777 945 741

Provozní řád klubovny výpočetní techniky

Povinnosti školského zařízení

Pracoviště, zejména el. instalace musí být v řádném a bezpečném stavu, nesmí zde být prováděna na el. instalaci žádná provizoria. Periodické revize el. zařízení musí být prováděny v souladu s ČSN 33 1500 a doporučení ČES 33.03.94 k této normě.

Na pracovišti musí být vyvěšen tento řád, pokyny pro poskytnutí první pomoci při úrazu elektřinou a instalován přenosný hasicí přístroj sněhový S1,5 nebo halotronový T1H.

Učebna musí být mimo výuku uzavřena.

Na začátku školního roku musí vedoucí ZÚ provést poučení a seznámení účastníků s tímto provozním řádem včetně zápisu do deníku ZÚ.

Povinnosti účastníků

1. Do klubovny vstupují účastníci jen za přítomnosti učitele a bez jeho souhlasu nesmí z klubovny ani odcházet.
2. Na začátku ZÚ zkontrolují své pracovní místo a případné zjištěné závady či poškození neprodleně nahlásí vedoucímu ZÚ.
3. V průběhu ZÚ musí účastníci dodržovat veškeré pokyny vedoucího, se kterými byli seznámeni na začátku kroužku či v jeho průběhu.
4. Své pracovní místo udržují účastníci v pořádku a čistotě. Na stole, kde je umístěn počítač, mohou mít jen věci a pomůcky určené k práci s počítačem.

Pokyny pro vlastní práci na počítači

- na počítači účastníci provádějí výhradně ty práce, které jsou uloženy vedoucím ZÚ a pracují pouze u toho počítače, na kterém jsou přihlášení
- vytvářené soubory si každý ukládá pouze do svého datového adresáře, do cizích adresářů účastník nevstupuje
- při zahájení práce si každý účastník nastaví výšku sedadla tak, aby monitor byl v úrovni očí
- z hlediska ochrany před úrazem el. proudem smějí účastníci pouze zapnout a vypnout počítač síťovým vypínačem. Zapínat či jinak manipulovat s přístroji je možno pouze se souhlasem vedoucího ZÚ
- při pohybu mezi stoly je nutno dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození počítačů (pohyb mezi stoly je omezen na co nejmenší míru)
- při psaní je nutné sedět rovně, zápěstí mají být uvolněná a rovná, nesmějí směřovat vzhůru, lokty a kolena by měly být pokrčeny v pravém úhlu

- s ohledem na elektromagnetické záření je zakázáno zdržovat se v těsné blízkosti monitoru nebo těsně za ním, bezpečná vzdálenost je minimálně 30 cm
- po každé hodině strávené u obrazovky je vhodné věnovat se alespoň 10 minut jiné činnosti
- každá obsluha je povinná po ukončení své práce vrátit počítač do původního stavu a uklidit pracoviště

Účastníci nesmí

- v učebně jíst a pít
- zasahovat do el. instalace a do počítačů (počítač otevírat a zasahovat do vnitřního zařízení, dotýkat se přívodů el. napětí a vypínat přístroje z el. sítě)
- odpojit klávesnici, myš, monitor či počítač z počítačové sítě
- měnit konfiguraci adresářů a programů, ani spouštět neznámé programy
- nosit do učebny vlastní datové nosiče (diskety, CD disky) a tyto v počítači používat (ochrana před zavirováním nebo poškozením chodu operačního systému)
- bezdůvodně stlačovat klávesy a jiné ovládací prvky, čímž může dojít k poškození
- odstraňovat sami jakékoliv poruchy na zařízení počítače, popř. el. instalaci

Škody na vybavení učebny, způsobené porušením výše uvedených bodů tohoto řádu z nedbalosti nebo úmyslně, budou ohlášeny rodičům a požadována náhrada škody v plné výši.

V Jeseníku dne 1.10. 2015

Správce učebny.....

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník

Průchodní 154, Jeseník 79001

www.duhajes.cz duha@duhajes.cz

T 584 401 262 - 777 945 741

PROVOZNÍ ŘÁD KERAMICKÉ DÍLNY

- 1) Vstup účastníků je povolen jen v přítomnosti pedagogického pracovníka.
- 2) Účastníci mají zakázáno manipulovat s veškerým elektrickým zařízením. Ostatní zařízení dílny mohou používat jen za stálého dozoru pedagogického pracovníka.
- 3) Hrnčířský kruh smí účastník použít až po odborné instruktaži. Zodpovídá vedoucí ZÚ.
- 4) Vedoucí ZÚ je povinen seznámit účastníky na začátku školního roku a v průběhu každé nové výuky s případným nebezpečím úrazu a poučit účastníky o bezpečnosti a hygieně při práci.
- 5) Po skončení výuky odchází z dílny jako poslední vedoucí ZÚ, který ručí za vypnutí elektrických přístrojů, zhasnutí světla a uzamknutí dílny.

Na vědomí:

Nebezpečné úseky z hlediska požární ochrany.

1. Špatný technický stav.
2. Vadná elektrická instalace.
3. Hadry, papír a jiné hořlavé látky v těsné blízkosti el. pecí.
4. K hašení el. vypalovacích pecí použijeme hasící přístroj práškový. Nesmíme použít vodu, hasící přístroj vodní nebo sněhový.

Pedagogický dohled keramické dílny.

Základní povinnosti:

1. Naučit se ovládat hasící zařízení umístěné v provozu pro případ požáru.
2. Znat umístění vypínačů el. instalace a místo hlavního uzávěru plynu.
3. Povinně se zúčastnit jednou za dva roky školení PO II. stupně, na kterém jsou seznamování s provozním řádem, požárním řádem a požárními poplachovými směrnicemi.
4. Pracovní kolektiv (účastníci) musí být poučen o provozu keramické dílny, upozorněn na případná rizika úrazu a je povinen dodržovat příslušná nařízení a pokyny pedagogického pracovníka.

Jak se chovat v případě požáru

Při vzniku požáru vypněte elektrický proud, uzavřete okna, dveře a veškeré otvory. Požár, který je zaměstnanec schopen sám uhasit, je povinen tak okamžitě učinit za použití určených hasících přístrojů.

V Jeseníku dne 1.10. 2015

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník
Průchodní 154, Jeseník 79001
www.duhajes.cz duha@duhajes.cz
T 584 401 262 - 777 945 741

Pravidla bezpečnosti při práci s hrnčířským kruhem

- 1) Účastníci mohou pracovat na hrnčířském kruhu pouze v přítomnosti vedoucího ZÚ.
- 2) Každý účastník musí mít pracovní oděv.
- 3) Před začátkem práce zkontroluje vyučující stav hrnčířského kruhu a zapojí jej do el. sítě.
- 4) Na kruhu pracuje vždy pouze jeden účastník, ke střídání dochází za vypnutého motoru.
- 5) Každý účastník si před započetím práce zkontroluje výšku sedačky, případně si ji seřídí pomocí šroubů pod sedačkou.
- 6) Motor zapneme pomocí hlavního vypínače, pro praváky **poloha I**, pro leváky **poloha II**.
Přepínání směru otáčení talíře provádíme pouze tehdy, je-li **motor v klidu!!**
- 7) Otáčky talíře ovládáme pedály v podlaze kruhu:
pravý pedál – rozběh talíře
levý pedál – brždění
- 8) Účastníci pracují opatrně a soustředěně, nepozornost vede k nehodám. Každé zranění, případně poruchu kruhu musí účastníci nahlásit vyučujícímu.
- 9) Každý účastník zanechá kruh čistý, připravený pro práci dalšího.
- 10) Po ukončení práce vyučující vypne motor pomocí hlavního spínače (poloha 0), účastník kruh důkladně omyje, osuší a po kontrole vyučujícím přikryje plachtou. Vedoucí ZÚ zároveň odpojí kruh z elektrické sítě.

V Jeseníku dne 1.10. 2015

správce.....

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník
Průchodní 154, Jeseník 79001
www.duhajes.cz duha@duhajes.cz
T 584 401 262 - 777 945 741

Provozní řád cvičné kuchyně

1. Účastníci přicházejí do kuchyně převlečení.
 2. Při ZÚ mají přiměřené oblečení.
 3. Bez povolení nevycházejí při hodinách z kuchyňky.
 4. Účastníci jsou seznámeni s návodem na používání sporáků, robotů, kráječů apod.
 5. Během ZÚ dodržují čistotu a pořádek na pracovišti.
 6. Pracují tak, aby nerozbíjeli a neničili zařízení kuchyně.
 7. Dbají přísně příkazů vedoucího ZÚ, jak mají zacházet s noži a jinými ostrými předměty.
 8. Elektrické a plynové spotřebiče zapíná pouze vedoucí ZÚ.
 9. Při práci se šetří elektrickým proudem, plynem, vodou.
 10. Po ukončení práce účastníci uklidí klubovnu podle pokynu vedoucího ZÚ.
 11. Před odchodem z kuchyně zkontroluje vedoucí ZÚ, zda jsou vypnuty všechny elektrické a plynové spotřebiče umístěné v kuchyni. Překontroluje řádné uzavření vodovodních kohoutků. Zejména se přesvědčí, zda nesvítí kontrolní světlo elektrického sporáku, mikrovlnné trouby, apod.
1. Účastníci každou závadu nebo poranění hlásí neprodleně vedoucímu ZÚ.

V Jeseníku dne 1.10. 2015
Správce kuchyně: Helena Bílková

.....
Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník
Průchodní 154, Jeseník 79001
www.duhajes.cz duha@duhajes.cz
T 584 401 262 - 777 945 741

Obecné zásady pro činnost zájmového útvaru

- 1) Příklad do klubovny ZÚ – za doprovodu vedoucího, který si děti vyzvedne v určeném prostoru nebo ustanovení podmínek samostatného příchodu členů.
- 2) Vedoucí ZÚ stanoví podmínky převlékání a ukládání věcí.
- 3) Za dodržování podmínek bezpečnosti stanovené pro příslušnou klubovnu, pracovnu – seznámení s jejím řádem zodpovídá vedoucí ZÚ.
- 4) Bez dozoru dospělé osoby je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm a elektřinou.
- 5) Je zakázáno vyklánět se z oken, vystupovat na parapety či na nábytek.
- 6) V prostorách jsou povoleny pouze takové činnosti, které neohroží bezpečnost dětí a účastníků.
- 7) V prostorách SVČ je zakázáno běhání, klouzání, skákání...
- 8) Je povoleno používat pouze nářadí, jehož stav vedoucí osobně zkontroloval. Smí se používat pouze pravidelně kontrolované elektrické spotřebiče.
- 9) Při každé manipulaci se zvířaty je nutná přítomnost dospělé osoby. Se zvířaty začínou děti pracovat až po vysvětlení základních pravidel.
- 10) S nářadím pracujeme tak, aby nedošlo ke zranění. Špičaté předměty se podávají špicí k zemi.
- 11) Před činností v terénu vedoucí členům vždy připomene pravidla bezpečnosti, účastníci se zdržují pouze v prostoru vymezeném vedoucím.
- 12) Každé zranění ihned hlásí účastníci vedoucímu ZÚ a ten postupuje dle zásad BOZP.

V Jeseníku 1.10. 2015

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník
Průchodní 154, Jeseník 79001
www.duhajes.cz duha@duhajes.cz
T 584 401 262 - 777 945 741

Chování účastníků

1. Účastník bez vědomí vedoucího ZÚ neopouští prostory SVČ.
2. Doba pobytu účastníka ve SVČ je uvedena na přihlášce.
3. V SVČ se účastník řídí pokyny vedoucího ZÚ, vnitřním řádem, provozním řádem, který je vyvěšen v příslušném prostoru.
4. S vypůjčenými pomůckami zachází šetrně, v plném rozsahu hradí škody, které úmyslně zapříčiní.
5. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád SVČ a jeho činnost, může být rozhodnutím ředitele ZÚ vyloučen (nevyčerpané zápisné bude vráceno rodičům).

V Jeseníku 1.10. 2015

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník

Průchodní 154, Jeseník 79001

www.duhajes.cz duha@duhajes.cz

T 584 401 262 - 777 945 741

Práva a povinnosti vedoucího ZÚ SVČ DUHA Jeseník

ZÚ..... vedoucí ZÚ.....

Vedoucí ZÚ je řízen určeným pedagogickým pracovníkem SVČ:

jméno, příjmení: **Zdeňka Pěkná**

- Vedoucí ZÚ a účastníci ZÚ dodržují bezpečnostní i hygienické předpisy a Vnitřní řád SVČ, se kterým byli seznámeni.
- Při zahájení ZÚ provede vedoucí poučení účastníků o zásadách BOZP a seznámí účastníky s Vnitřním řádem (zapiše do deníku).
- Vede Deník ZÚ s uvedením termínu schůzek, obsahu činnosti, počtu přítomných a počet odpracovaných hodin.
- Deník pravidelně doplňuje.
- Na činnost se připravuje a sestavuje celoroční plán činnosti ZÚ.
- Zabezpečuje v práci se členy ZÚ těsné spojení odborné činnosti s výchovou.
- V ZÚ pracuje s min. počtem 10 členů (výjimku uděluje ředitel), problémy poklesu docházky řeší s odpovědným pracovníkem SVČ.
- Vybírá zápisné, jehož výši stanovuje ředitel.
- Nemůže-li se dostavit na schůzku, informuje předem odpovědného pracovníka SVČ.
- Přejímá odpovědnost za členy ZÚ od jejich převzetí (zahájení ZÚ) až do jejich odchodu (ukončení ZÚ) dle rozvrhu.
- Nenechává je bez dozoru, vede účastníky k šetrnému zacházení se zařízením a materiálem.
- V prostorách SVČ udržuje pořádek, klubovny opouští uklizené.
- Mimořádné události (úraz, poškození, ztráty...) hlásí ihned službě SVČ nebo co nejdříve určenému pedagogickému pracovníkovi.
- Vedoucí ZÚ je vyplácena odměna, dle uzavřené pracovní dohody, ve výplatním termínu SVČ na základě vyplněného deníku.

Pobyt účastníků v uzavřených prostorách SVČ:

- vedoucí ZÚ má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet
- vedoucí ZÚ průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují, neponechává děti ve výše uvedených prostorách bez dozoru
- děti jsou poučeny o chování v ZÚ dle provozních řádů

Pobyt mimo areál SVČ

- při pobytu venku doprovází vždy jeden pedagogický pracovník max. počet 25 dětí.
- při přecházení vozovky se používá označený přechod pro chodce. Na neoznačených místech lze přecházet pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce.
- při přecházení po označeném přechodu a na neoznačeném místě používá vedoucí ZÚ dopravní terčík
- při volném pohybu dětí na vhodném místě vedoucí ZÚ kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí.

Odchod dětí ze SVČ:

- děti odcházejí domů po ukončení ZÚ (dle rozvrhu) buď samy nebo v doprovodu pověřené osoby

Mgr.Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník

V Jeseníku dne.....

.....
převzal(a)



Středisko volného času DUHA Jeseník

Průchodní 154, Jeseník 79001

www.duhajes.cz duha@duhajes.cz

T 584 401 262 - 777 945 741

Pravidla bezpečnosti účastníků SVČ DUHA Jeseník

2. Za bezpečnost účastníků v zájmovém kroužku odpovídá vedoucí ZÚ (min. věk 18 let), a to **od příchodu dítěte až do jeho odchodu** – podle časového rozvržení zájmového kroužku.
3. Účastníci **nesmějí odcházet dříve** nebo opouštět školské zařízení bez vědomí zákonných zástupců.
4. Účastníci **nemohou** být v době činnosti SVČ DUHA Jeseník **pověřeni pochůzkami**.
5. Domů **odcházejí v doprovodu** osoby, která jej má odvést .
6. Vedoucí kroužku může dítě pustit **dříve** pouze na řádnou **písemnou žádost zákonných zástupců**.
7. Případný úraz ošetřit, zapsat do knihy úrazů a **informovat zákonné zástupce**.
8. Při vážnějším zdravotním poškození **volat 155**.
9. Při delší činnosti mimo areál stanice, při výletech do přírody musí mít vedoucí ZÚ **lékárničku**.
10. Při zájmové činnosti se vedoucí ZÚ řídí příslušnými provozními řády pro tyto prostory určené.
11. Účastníci jsou poučeni o bezpečnosti a chování v SVČ a záznam o poučení je uveden v Deníku zájmového útvaru.
12. Vedoucí ZÚ dbá o pozitivní klima kolektivu, o ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

V Jeseníku dne 1.10. 2015

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník



Středisko volného času DUHA Jeseník
Průchodní 154, Jeseník 79001
www.duhajes.cz duha@duhajes.cz
T 584 401 262 - 777 945 741

PROVOZNÍ ŘÁD PRO NÁVŠTĚVNÍKY KLUBU „ÁČKO“

Tento řád je závazný pro všechny návštěvníky klubu!

- Klub je pravidelně otevřen od pondělí do pátku 13.00 – 17.00 hodin.
- Návštěvnost v klubu je zdarma po celý školní rok.

Činnosti provozované v klubu:

1. Volné činnosti (návštěvníci si na základě svého zájmu volí aktivitu pod nepřímým dohledem pracovníků klubu). Návštěvníci volných aktivit nepodléhají registraci – mohou do klubu volně přicházet a odcházet z něj a věnovat se nabízeným aktivitám při respektování pravidel stanovených tímto provozním řádem. Docházka je zdarma.
2. Organizované činnosti – na základě rozhodnutí provozovatele může být vyčleněn časový prostor pro organizované aktivity (turnaje, soutěže, hry apod.). V čase vyčleněném pro organizované aktivity obvykle nebudou probíhat v klubu volné aktivity. Pro účast na organizovaných aktivitách může být provozovatelem požadována předchozí registrace návštěvníků.

Návštěvník klubu:

- Dbá pokynů služby v klubu.
- Při příchodu do klubu se podepíše do prezenční listiny, na kterou dále nic nepřipisuje ani nekreslí!!!
- Oblečení si odkládá na věšáky na určené místo.
- Hlídá si svoje věci, nenechává je nikde volně ležet. Pokud si chce nějaké své osobní věci uschovat, může tak učinit u služby. Za případné ztracené věci, které nebudou uschovány u služby, neručíme.
- Veškerou techniku v klubu obsluhuje pouze služba.
- Vybavení, jako jsou hry, šipky, kulečník, ping pong, fotbálek atd. si může každý návštěvník půjčit od služby. Chová se ke všemu opatrně, nic neláme, nerozbíjí a neničí. Případnou škodu zaviněnou jeho osobou je nucen uhradit.
- Po skončení činnosti vždy zapůjčenou hru či pomůcku vrátí službě!!

- U pokerového stolu je zakázáno jíst a pít.
- Vlastní hrou neohrožuje zdraví svoje ani ostatních spoluhráčů.
- Klub není hřiště, proto neruší ostatní nadměrným hlukem a pobíháním.
- Jakýkoliv sebemenší úraz ihned ohlásí službě.
- Udrží pořádek v klubu. Odpadky vyhazuje do koše, nedává nohy na sedačky a stoly.
- Na záchodech udržuje pořádek a čistotu, používá přiměřené množství toaletního papíru, nestrká do odpadu žádné papíry a předměty.
- Provozovatel nezabezpečuje pro návštěvníky pitný režim ani stravování.
- Na základě domluvy je možnost uspořádání narozeninové oslavy či jiného setkání.
Organizace, výzdoba a průběh je v kompetenci přítomného pedagogického pracovníka.
- V KLUBU „ÁČKO“ A JEMU PŘILEHLÝCH PROSTORÁCH VČETNĚ ZAHRADY JE PŘÍSNÝ ZÁKAZ KOUŘENÍ, POŽÍVÁNÍ ALKOHOLICKÝCH NÁPOJŮ A OMAMNÝCH LÁTEK!!!!
- Při opakovaném porušování provozního řádu, bude účastník z klubu vyloučen.

V Jeseníku dne 1. 10 2015

Mgr. Vladislava Fačevicová
ředitelka SVČ DUHA Jeseník